

แนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการวิจัยจากงบประมาณสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ 2568

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากงบประมาณสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) เป็นการดำเนินงานโดยที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) ในรูปแบบวงเงินรวม (Block Grant) เพื่อมาบริหารจัดการโครงการวิจัยและงบประมาณภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้แผนงานรองรับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตอบเป้าหมายการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศในระยะ 5 ปี และแผนดำเนินงาน เป้าหมายผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) รายปี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายข้างต้น อีกทั้งสะท้อนศักยภาพการบริหารจัดการงานพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพงานวิจัยและนวัตกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต่อไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมอบหมายงานการดำเนินโครงการวิจัยจากงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐาน ภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนงานของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พร้อมเอกสารแนบท้ายคำสั่งแจ้งผ่านยังส่วนงานที่ผ่านสังกัด ขอให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามคำสั่งมอบหมายงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และมีแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. การเปิดบัญชีธนาคาร

หัวหน้าโครงการเปิดบัญชีธนาคารรองรับการดำเนินงานโดยเฉพาะโครงการวิจัย Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2568 เท่านั้น เพื่อใช้สำหรับการรับงบประมาณสนับสนุนในหมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุจากส่วนงานต้นสังกัด และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและดอกเบี้ยรับที่เกิดขึ้น

2. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงานและผลผลิตที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องตามเป้าหมายโครงการและแผนงานของมหาวิทยาลัย หัวหน้าโครงการดำเนินการดังนี้

2.1 การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณแก่โครงการวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป แบ่งการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด ในสัดส่วนงวดที่ 1 ร้อยละ 60 เมื่อ สบจ.จัดทำคำสั่งมอบหมายและประกาศฯ แนบท้ายคำสั่ง และงวดที่ 2 ร้อยละ 40 เมื่อ สบจ. ได้รับรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน และได้รับการตรวจสอบแล้ว

- 1) การถัวเฉลี่ยรายการในหมวดงบประมาณ สามารถกระทำได้เฉพาะหมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุเท่านั้น โดยต้องไม่กระทบงบประมาณรวมเดิมของหมวดนั้นๆ
- 2) การปรับงบประมาณข้ามหมวดภายใต้โครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแสดงรายการเทียบงบประมาณเดิม-ใหม่

2.2 การเปลี่ยนแปลงงบประมาณและรายละเอียดโครงการ หัวหน้าโครงการทำบันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ผ่านระบบ LessPaper มาที่ สปจ. เมื่อโครงการได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการดังกล่าวแล้ว สปจ.จะแจ้งส่วนงานและหัวหน้าโครงการทราบและให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการขึ้นงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต่อไป โดยการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ทำภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุนเท่านั้น

2.3 การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและดอกเบี้ย โครงการรายงานรายรับ รายจ่าย และดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจริงตามแบบฟอร์มที่ สปสว. กำหนด (โดย สปจ. จะแจ้งให้ทราบต่อไป)

กรณีที่โครงการตั้งงบประมาณหมวดค่าเดินทางต่างประเทศ งบประมาณดังกล่าวตั้งการเบิกจ่ายไว้ในหมวดค่าใช้สอย แต่การรายงานรายรับ รายจ่าย ให้หัวหน้าโครงการรายงานแยกงบประมาณค่าเดินทางต่างประเทศออกมาจากหมวดค่าใช้สอย และงบประมาณค่าเดินทางต่างประเทศนี้ไม่สามารถถัวเฉลี่ยกับหมวดค่าใช้จ่ายอื่นได้

2.4 หลักฐานการจ่ายเงิน โครงการออกหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จ และหลักฐานประกอบรายการใช้จ่ายงบประมาณอื่นๆ โดยระบุข้อความ

**ชื่อหัวหน้าโครงการ ... ชื่อส่วนงาน ... จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่อยู่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00159-07-2**

2.5 เกณฑ์การนับผลผลิตและการอ้างอิง ผลผลิตหลักสำหรับปิดโครงการต้องเป็นผลผลิตที่ Submit หลังจากวันเริ่มโครงการวิจัย และการพิมพ์และ/หรือเสนอผลงานในระหว่างดำเนินงานหรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องระบุข้อความว่า "โครงการวิจัยนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" (This Research is funded by Thailand Science research and Innovation Fund Chulalongkorn University (รหัสโครงการ))

3. การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานพื้นฐาน Fundamental Fund ต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทุก 6 เดือน จนกว่าโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์และส่งมอบผลผลิตโครงการครบถ้วน หรือจนครบกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4. การขยายระยะเวลาดำเนินงาน ในระหว่างการดำเนินโครงการหากหัวหน้าโครงการประเมินแล้วพบว่ากิจกรรมของโครงการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ โดยให้เสนอขออนุมัติไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการวิจัย ครั้งละไม่เกิน

6 เดือน รวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง (1 ปีงบประมาณ) ทั้งนี้ การอนุมัติขยายระยะเวลาเป็นไปตามการพิจารณาของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

5. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมตามยุทธศาสตร์งานวิจัยและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตอบเป้าหมายการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ โดยโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยพื้นฐานต้องรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

5.1 รายงานการดำเนินงานและผลผลิตโครงการ หัวหน้าโครงการต้องรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และรายงานผลผลิตโครงการให้เป็นปัจจุบันที่สุด โดยการส่งมอบผลผลิตหลักของโครงการสำหรับปิดโครงการ ได้แก่รายงานผลสัมฤทธิ์ (รายงานฉบับสมบูรณ์) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS หรือผลผลิตอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารแผนงานกำหนดหรือมีมติรับรองแล้วทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และให้แนบหลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบให้ครบถ้วน

กรณีผลผลิตบทความวิจัยตีพิมพ์ โครงการวิจัยแนบลำดับหลักฐาน/เอกสาร ประกอบด้วย บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ (Publication) และเอกสารแสดงระดับคุณภาพวารสาร หรือหากเป็นต้นฉบับบทความวิจัย โครงการวิจัยแนบลำดับหลักฐาน/เอกสาร ประกอบด้วย ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่นตีพิมพ์แล้วหนังสือตอบรับที่แสดงว่าอยู่ในระหว่างการพิจารณา และแสดงถึง Manuscript number และเอกสารแสดงระดับคุณภาพวารสาร

5.2 การรายงานผลลัพธ์ ผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรม หัวหน้าโครงการต้องรายงานผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยและนวัตกรรมในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ภายใต้ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568 ทุกปีเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี



ติดตามเอกสารแนวทางการดำเนินการฯ ฉบับปรับปรุงล่าสุดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารวิจัย

URL: <https://www.research.chula.ac.th/funding-ora/fundamental-fund/>

ลำดับการดำเนินงาน ทุน FF68

