

**แนวปฏิบัติการขึ้นงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ
ทุนวิจัยพื้นฐาน (Fundamental Fund) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

a. ขั้นตอนการได้รับแจ้งงบวิจัยพื้นฐาน

1. สบจ.แจ้งผลทุนวิจัยพื้นฐาน (Fundamental Fund) ผ่านเว็บไซต์สำนักบริหารวิจัย
2. สบจ.ทำคำสั่งมอบหมายงาน และประกาศการให้งบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรเพื่อการวิจัยพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐ งานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ผ่านระบบ myResearch
3. สบจ.ส่งคำสั่งมอบหมายงาน และประกาศการให้งบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรเพื่อการวิจัยพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐ งานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ให้แก่ส่วนงาน ผ่านระบบ LessPaper

b. ขั้นตอนการขึ้นงบประมาณ¹

1. สบจ. ขอรหัสศูนย์ต้นทุนและเขตตามหน้าที่ของโครงการวิจัย โดยส่งผ่าน สบผ.
2. สบจ. จัดทำแผนประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ส่งให้แก่ สบผ.
3. สบผ. ทำข้อมูลประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ในระบบ ERP ใน version Plan YY9 และจัดทำเป็นงบประมาณในระบบ CU-ERP
4. ส่วนงาน ตรวจสอบงบประมาณได้จากระบบ CU-ERP

c. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ²

เมื่อโครงการวิจัยมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เช่น ชื่อโครงการ ปรับงบประมาณข้ามหมวด หรือรายละเอียดอื่นที่กระทบต่องบประมาณในระบบ CU-ERP ให้ส่วนงานดำเนินการปรับปรุงงบประมาณในระบบ ERP ให้สอดคล้องตามประกาศฯ ฉบับแก้ไข

1. ส่วนงาน ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ผ่านระบบ LessPaper
2. สบจ. จัดทำประกาศการให้งบประมาณอุดหนุนการวิจัยฯ ฉบับแก้ไข ส่งให้ส่วนงาน
3. ส่วนงาน ดำเนินการปรับปรุงงบประมาณในระบบ ERP ให้สอดคล้องตามประกาศฯ ฉบับแก้ไข ดังนี้

หมายเหตุ

¹ สำนักบริหารวิจัยจัดทำแผนประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย สอดคล้องตามการกำหนดสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ สกสว. กำหนด โดยงวดที่ 1 ร้อยละ 60 กำหนดแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณ และงวดที่ 2 ร้อยละ 40 กำหนดแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ในเดือนเมษายนของปีงบประมาณ

² กรณีโครงการวิจัยได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว เมื่อส่วนงานได้รับประกาศฯ ฉบับแก้ไข และดำเนินการปรับปรุงงบประมาณในระบบ ERP ขอให้จัดทำแผนประมาณการรายจ่ายในเดือนตุลาคมที่สัดส่วนร้อยละ 60 และเดือนเมษายนที่สัดส่วนร้อยละ 40 เพื่อให้สอดคล้องตามการเบิกจ่ายงบประมาณที่ สกสว. กำหนด

3.1 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ให้ทำคำขอแก้ไขในระบบ CU-ERP ผ่าน T-code :

ZCFMEN105 โดยแนบประกาศฯ ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว

3.2 กรณีเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ ให้ส่วนงานจัดทำแผนประมาณการรายจ่าย ในระบบ ERP ใน version Plan YY9 (ฉบับแก้ไข) ตามสัดส่วนที่แจ้งในหมายเหตุ 2 และส่งคำขอแก้ไขมายัง สบผ. โดยทำบันทึกข้อความ ผ่านระบบ LessPaper เพื่อขอปรับปรุงงบประมาณและแนบประกาศฯ ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว

3.3 กรณียกเลิก/เปลี่ยนแปลงคณะ (อาจารย์ย้ายสังกัด) จัดสรรใหม่ ให้ส่งเรื่องผ่านระบบ Lesspaper มายัง สบจ. เพื่อให้ สบจ.ประสานงานระหว่าง สบง. สบผ. และ ส่วนงาน

4. สบผ. และ ERP ดำเนินการแก้ไข ในระบบ CU-ERP

d. ขั้นตอนการขยายระยะเวลาโครงการ

1. การขยายระยะเวลาโครงการ โครงการวิจัยขอขยายเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ โดยเสนอเรื่องผ่าน สบจ. เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
2. ในกรณีวันที่สิ้นสุดโครงการ ในระบบ CU-ERP น้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการ ให้ส่วนงานขอขยายระยะเวลาวินาทีสิ้นสุดโครงการ ผ่านระบบ CU-ERP ผ่าน T-code : ZCFMEN105

e. ขั้นตอนการขอยกยอดงบประมาณคงเหลือข้ามปี

1. ณ สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานมีโครงการวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินงาน ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ และได้รับการขยายระยะเวลาโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานขอยกยอดงบประมาณคงเหลือข้ามปี (ตามปฏิทินการปิดปีบัญชี) ผ่าน www.pps.pf.chula.ac.th หัวข้อ 10.4.1 ยกยอดงบประมาณข้ามปี
2. สบผ. ดำเนินการยกยอดข้ามปีให้ในระบบ CU-ERP และส่วนงานเข้าไปตรวจสอบการยกยอดข้ามปีได้ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการปิดปีบัญชี

การขอรหัสโครงการ ตามหัวข้อ b. ขั้นตอนการขึ้นงบประมาณ ข้อ 1

วิธีการเลือก รหัสแผน รหัสโครงการ และ ประเภทโครงการ ผ่าน T-code : ZCFMEN105

หัวข้อ	รหัส	คำอธิบาย
รหัสแผน	6	แผนวิจัย
รหัสโครงการ	41	วิจัยสร้างองค์ความรู้
ประเภทโครงการ	20	ววน.FF (Fundamental Fund)

รายละเอียดเพิ่มเติมในการขอรหัสฯ มีดังนี้

- ชื่อเขตตามหน้าที่ (25)** ระบุตามรหัสโครงการ ตัวอย่างเช่น HEA_FF_68_153_3600_001 โดย สบจ. แจ้งรหัสโครงการพร้อมคำสั่งมอบหมายงานและประกาศการให้งบประมาณอุดหนุนการวิจัยฯ ที่ส่วนงานได้รับการอนุมัติเพิ่มเติม (ยกเว้นโครงการวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ชื่อเขตตามหน้าที่ไม่ใช่รหัสโครงการตามปรากฏในคำสั่งมอบหมายงานและประกาศการให้งบประมาณอุดหนุนการวิจัยฯ)
- ชื่อโครงการ (200)** ให้ระบุ FF และปีพุทธศักราช 2 หลัก (FF68_) และตามด้วยชื่อเต็มของโครงการ ตัวอย่างเช่น FF68_คุณสมบัติทางกายภาพเคมีและชีวภาพของไฮดรอลิกแคลเซียมซิลิเกตซีเมนต์ชนิดต่างๆ เป็นต้น
- วันเริ่มโครงการ และ วันสิ้นสุดโครงการ** ให้ระบุดังนี้
 - วันเริ่มโครงการ: วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ 2568 คือ 01.10.2024
 - วันสิ้นสุดโครงการ: วันที่ 30 กันยายน ของสองปีงบประมาณถัดไปนับจากปีงบประมาณที่เริ่มโครงการ เช่น ปีงบประมาณ 2568 คือ 30.09.2026
- โครงการประเภทนี้ ไม่ต้องระบุรหัสเจ้าหนี้โครงการ

การขึ้นงบประมาณ version YY9 ในระบบ CU-ERP ตามหัวข้อ b. ขั้นตอนการขึ้นงบประมาณ ข้อ 2

ชุดงบประมาณที่ใช้ขึ้นแผน YY9 ในระบบ ERP (ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย)

เงินทุน 1FFFF29980 (FFFF หมายถึง รหัสคณะ 4 หลัก)
ศูนย์ต้นทุน 3FFF20xxxx
เขตตามหน้าที่ 6541FFFF20xxxx / หากเป็นประมาณการรายรับให้ระบุเป็น Dummy

รายการภาระผูกพัน ให้ใช้ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการงบประมาณ	รหัส	รายละเอียด
ภาระผูกพันเพื่อทำแผนรายรับ		
1. รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	4011000002	ระบุในประมาณการรายรับของโครงการ
ภาระผูกพันเพื่อทำแผนรายจ่าย		
2. ค่าตอบแทน	5054010001 (ค่าตอบแทนผู้ช่วย นักวิจัย)	เงินอุดหนุนค่าตอบแทนบุคลากรของ โครงการวิจัย (บุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนประจำ)
3. ค่าวัสดุ	5054010008	เงินอุดหนุนค่าวัสดุของโครงการวิจัย
4. ค่าใช้สอย	5054010009	เงินอุดหนุนค่าใช้สอยของโครงการวิจัย หมายรวมถึงงบประมาณค่าเดินทางไป ต่างประเทศ
5. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	5054010010	เงินอุดหนุนค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ของ โครงการวิจัย