

แนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยจากงบประมาณสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ 2567

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากงบประมาณสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) เป็นการดำเนินงานโดยที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) ในรูปแบบวงเงินรวม (Block Grant) เพื่อมาบริหารจัดการโครงการวิจัยและงบประมาณภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้แผนงานรองรับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตอบเป้าหมายการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศในระยะ 5 ปี และแผนดำเนินงาน เป้าหมายผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) รายปี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายข้างต้น อีกทั้งสะท้อนศักยภาพการบริหารจัดการงานพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพงานวิจัยและนวัตกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต่อไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมอบหมายงานการดำเนินโครงการวิจัยจากงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐาน ภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนงานของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พร้อมเอกสารแนบท้ายคำสั่งแจ้งผ่านยังส่วนงานที่ผ่านสังกัด ขอให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามคำสั่งมอบหมายงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และมีแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. การเปิดบัญชีธนาคาร

หัวหน้าโครงการเปิดบัญชีธนาคารรองรับการดำเนินงานโดยเฉพาะโครงการวิจัย Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2567 เท่านั้น เพื่อใช้สำหรับการรับงบประมาณสนับสนุนในหมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุจากส่วนงานต้นสังกัด และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

2. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงานและผลผลิตที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องตามเป้าหมายโครงการและแผนงานของมหาวิทยาลัย หัวหน้าโครงการดำเนินการดังนี้

2.1 การใช้จ่ายงบประมาณโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ งวดที่ 1 หัวหน้าโครงการใช้จ่ายได้เฉพาะ 3 หมวดงบประมาณ ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุเท่านั้น ไม่สามารถใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ได้ (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจาก สกสว.)

- 1) การถัวเฉลี่ยรายการงบประมาณกระทำเฉพาะหมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุเท่านั้น โดยต้องไม่กระทบงบประมาณรวมเดิมของหมวดนั้นๆ
- 2) การปรับงบประมาณข้ามหมวดภายใต้โครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.2 การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและดอกเบี้ย โครงการรายงานรายรับ รายจ่าย และดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจริงตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด (โดย สปจ. จะแจ้งให้ทราบต่อไป)

- 1) กรณีที่โครงการตั้งงบประมาณหมวดค่าเดินทางต่างประเทศ งบประมาณดังกล่าวตั้งการเบิกจ่ายไว้ในหมวดค่าใช้สอย แต่การรายงานรายรับ รายจ่าย ให้หัวหน้าโครงการรายงานแยกงบประมาณค่าเดินทางต่างประเทศออกมาจากหมวดค่าใช้สอย และงบประมาณค่าเดินทางต่างประเทศนี้ไม่สามารถถัวเฉลี่ยกับหมวดค่าใช้สอยอื่นได้

2.3 หลักฐานการจ่ายเงิน โครงการออกหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จ และหลักฐานประกอบรายการใช้จ่ายงบประมาณอื่นๆ โดยระบุข้อความ

ชื่อหัวหน้าโครงการ ... ชื่อส่วนงาน ... จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่อยู่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00159-07-2

2.4 การอ้างอิง การพิมพ์และ/หรือเสนอผลงานในระหว่างดำเนินงานหรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องระบุข้อความว่า "โครงการวิจัยนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" (This Research is funded by Thailand Science research and Innovation Fund Chulalongkorn University)

3. การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานพื้นฐาน Fundamental Fund ต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทุก 6 เดือน จนกว่าโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์และส่งมอบผลผลิตโครงการครบถ้วน หรือจนครบกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4. การขยายระยะเวลาดำเนินงาน ในระหว่างการดำเนินโครงการหากหัวหน้าโครงการประเมินแล้วพบว่ากิจกรรมของโครงการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน สามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน รวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง (1 ปีงบประมาณ) ทั้งนี้ การอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานเป็นไปตามการพิจารณาของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

5. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมตามยุทธศาสตร์งานวิจัยและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตอบเป้าหมายการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ โดยโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยพื้นฐานต้องรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

5.1 รายงานการดำเนินงานและผลผลิตโครงการ หัวหน้าโครงการต้องรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และรายงานผลผลิตโครงการให้เป็นปัจจุบันที่สุด โดยการส่งมอบผลผลิตหลักสำหรับปิดโครงการ ได้แก่รายงานผลสัมฤทธิ์ (รายงานฉบับสมบูรณ์) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS หรือผลผลิตอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารแผนงานกำหนดหรือมีมติรับรองแล้วทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่ 3 ให้แก่โครงการวิจัย เมื่อ สบจ. ตรวจสอบพบโครงการวิจัยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงานที่มีไฟล์แนบหลักฐาน/เอกสารประกอบครบถ้วนตามแต่ละประเภทของผลผลิตที่ระบบ NRIIS ระบุไว้ และกดยืนยันความสอดคล้องของหลักฐานกับผลผลิตที่ต้องการนำเสนอ รวมถึงเอกสารแนบ ได้แก่ รายงานผลสัมฤทธิ์ (รายงานฉบับสมบูรณ์) ตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด และเมื่อโครงการวิจัยได้รับงบประมาณ งวดที่ 3 แล้วให้หัวหน้าโครงการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดอกเบี้ย และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของผลการดำเนินโครงการ และแจ้งปิดโครงการแก่ สกสว. ต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มเติมดังนี้ [คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานและปิดโครงการ](#)

- กรณีที่โครงการวิจัยรายงานผลผลิตในรายงานผลการดำเนินงานเป็นต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) เมื่อต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) นั้น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Publication) แล้ว ให้หัวหน้าโครงการรายงานเพิ่มเติมในรายงานข้อมูลผลลัพธ์ของงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงผลลัพธ์อื่นที่เกิดขึ้นจากผลผลิตของโครงการวิจัย (หากมี) เพื่อปิดโครงการในส่วนของมหาวิทยาลัยต่อไป
- กรณีโครงการวิจัยรายงานผลผลิตในรายงานผลการดำเนินงานเป็นบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Publication) เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุนและไม่กระทบต่อการพิจารณาการจัดสรรทุนวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัยในอนาคต รวมถึงสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการทุนวิจัย Fundamental Fund ของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการรายงานผลผลิตตีพิมพ์ (Publication) ในรายงานข้อมูลผลลัพธ์ของงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงผลลัพธ์อื่นที่เกิดขึ้นจากผลผลิตของโครงการวิจัย (หากมี) เพื่อปิดโครงการในส่วนของมหาวิทยาลัยต่อไป

5.2 การรายงานข้อมูลผลลัพธ์ของงานวิจัยและนวัตกรรม หัวหน้าโครงการต้องรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้ทุนสนับสนุนงานพื้นฐานทุกปีเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานและตอบผลลัพธ์เป้าหมายของการดำเนินงานงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) ผลงานตีพิมพ์ 2) ทุนวิจัยต่อยอด 3) ความร่วมมือและหุ้นส่วนความร่วมมือ 4) เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัยที่ค้นพบใหม่ และ 5) ผลิตภัณฑ์และกระบวนการบริการและการรับรองมาตรฐานใหม่ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังคู่มือ [คู่มือการรายงานข้อมูลผลลัพธ์ของงานวิจัยและนวัตกรรม \(OOS\)](#)



ลำดับเหตุการณ์สำคัญของ FF67

